

«Утверждаю»

и.о.руководителя школы

Казанцева Л.Н.



План
работы Службы психолого-педагогического сопровождения
Прииртышской ОСШ имени Т.П.Праслова
на 2025-2026 учебный год

Цель работы: психолого-психологическое сопровождение, содействие личностной и социальной адаптации учащихся, обеспечение гуманизации педагогического процесса

Задачи Службы:

- Раннее выявление учащихся с трудностями в обучении и личностном развитии;
- Оказание психолого-педагогической помощи учащимся в преодолении школьных трудностей, социально-эмоциональных проблем;
- Разработка и реализация индивидуальных программ развития и коррекции нарушенных функций;
- Проектирование условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья субъектов образовательного процесса;
- Оказание помощи учащимся с ООП в досуговом самоопределении;
- Оказание помощи учащимся в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- Содействие субъектам образовательного процесса в формировании толерантного отношения к учащимся с ООП, способности к активному социальному взаимодействию;
- Организация информационной поддержки субъектов образовательного процесса по основным направлениям деятельности службы;
- Формирование и развитие информационно-методического и диагностического комплекса службы

№ п/п	Основные разделы и содержание деятельности	Исполнители	Сроки	Формы контроля
1	2	3	4	
Психолого-педагогическая диагностика				
1.	Медицинское изучение детей с ООП	медицинские работники	сентябрь	медицинские представления на учащихся
2.	Определение уровня развития познавательной деятельности и эмоционально-личностной сферы школьников с ООП	психолог	сентябрь	Психологические представления
3.	Логопедическая диагностика: выявление детей с речевыми нарушениями	логопед	сентябрь	речевые карты
4.	Определение уровня сформированности школьно-значимых навыков у учащихся с ООП	психолог	сентябрь	педагогические представления
5.	Изучение условий семейного воспитания учащихся с ООП	Классные руководители	октябрь- ноябрь	социальный портрет семьи

6.	Составление индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения с рекомендациями для педагогов по осуществлению индивидуального подхода к учащимся обучающимся на дому в учебном процессе и рекомендациями по семейному воспитанию учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	сентябрь	Индивидуальные программы психолого-педагогического сопровождения
7.	Знакомство с учеником (личный контакт), родителями. Изучение заключения и рекомендаций ПМПК, других документов, предоставленных родителями.	Кл.рук	конец августа-начало сентября	
8.	1) Составление списков детей с особыми образовательными потребностями. 2) Изучение заключений и рекомендаций ПМПК. Форма 1. 3) Заполнение согласия родителей на углубленную оценку ООП (Форма 6)	Специалисты службы сопровождения	конец августа-начало сентября	
9.	Беседы с родителями, составление «Коммуникативного паспорта» (Форма 1в).	Кл.рук	1-2-я недели сентября	
10.	Беседы с родителями. Фиксация результатов беседы (Форма 1б). Заполнение анкеты (Форма 1а). Заполнение согласия родителей на углубленную оценку ООП (Форма 6)	Специалисты службы сопровождения	1-2-я недели сентября	
11.	Наблюдение за деятельностью ученика на уроках в течении нескольких дней. Фиксация текущих наблюдений: «Протокол наблюдения ученика на уроке» (Форма 2в).	Учителя предметники, кл.рук	1-3 недели сентября	
12.	Наблюдение за деятельностью ученика на уроках в течении нескольких дней. Фиксация текущих наблюдений: «Протокол наблюдения ученика на уроке» (Форма 2а).	Специалисты службы сопровождения	1-3 недели сентября	
13.	Анализ результатов наблюдения. Заполнение итоговой формы «Психолого-педагогическая оценка деятельности ученика на уроке»	Учителя предметники, кл.рук	2-3 недели сентября	

	(Форма 2б).			
14.	Анализ результатов наблюдения. Занесение их в итоговую форму «Психолого-педагогическая оценка ученика на уроке» (Форма 2б) и определение направления углубленного психолого-педагогического обследования. <i>Форма 2 а,б заполняется в начале года, в конце каждой четверти, т.е. служит инструментом мониторинга динамики преодоления трудностей и соответствия созданных условий потребностям ученика</i>	Специалисты службы сопровождения	2-3 недели сентября	
15.	Проведение критериального (формативного) оценивания: наблюдение процесса усвоения учебного материала. Определение пробелов в базовых знаниях, трудностей овладения учебным материалом, особенностей учебной деятельности, поведения. Определение интересов, успехов, положительных личностных качеств	Учителя предметники, кл.рук	сентябрь	
16.	Индивидуальное и углубленное обследование ученика: психологическое (психолог), специальное педагогическое (дефектолог), логопедическое (логопед) и социальное обследование (социальный педагог). Заполнение необходимых форм документации	Специалисты службы сопровождения	3-4 недели сентября	
17.	Обобщение результатов наблюдения, бесед и данных «Коммуникативного паспорта», изложение результатов в форме: «Педагогическая характеристика учащегося» (Форма 3а) <i>Форма 3 заполняется в начале года и в конце года, как фиксация динамики развития и успешности обучения ученика.</i>	Учителя предметники, кл.рук	Сентябрь, май	
18.	Обобщение результатов наблюдения, бесед, анкетирования родителей и углубленного обследования. Изложение результатов в документах	Специалисты службы сопровождения	Сентябрь, май	

	(логопедическое представление, психологическое представление, педагогическая характеристика учащегося (Форма 3 б, в, г, д.) <i>Форма 3 заполняется в начале года и в конце года, как фиксация динамики развития и успешности обучения ученика.</i>			
19.	Обмен и уточнение полученной информации об ученике: 1) Учитель информирует специалистов о сильных сторонах ученика, его интересах, трудностях обучения /поведения в классе, о способах оказанной ученику помощи и ее эффективности. 2) Специалисты называют сильные стороны ученика, сообщают особенности развития, выявленные углубленной диагностикой и наблюдением ученика на уроке.	Специалисты службы сопровождения	Заседание службы	
20.	Анализ и обобщение полученной информации об ученике 1) Специалисты, в результате анализа полученных сведений об ученике, устанавливают причины трудностей обучения/поведения. Учитель узнает о причинах трудностей обучения. 2) Коллективно создается обобщенная краткая характеристика ученика, определяются направления индивидуальной психолого-педагогической помощи ученику. (Форма 4. Заполняется методистом). 3) Родители информируются о причинах трудностей учения, направлениях помощи ребенку.	Специалисты службы сопровождения	Заседание службы	
21.	Определение содержания помощи ученику 1) Коллективно определяются ООП школьника в соответствии с номенклатурой. 2) Специалисты определяют содержание индивидуально-развивающих программ, частоту занятий с детьми (согласовываются между специалистами и учителем. Все	Специалисты службы сопровождения	Заседание службы	

	знают, что делает каждый). 3) Специалисты формулируют рекомендации учителям (методы обучения и оценивания, выбор УМК, дополнительных дидактических материалов) и родителям (режим дня, помощь в учебе, внеучебная деятельность, дополнительное образование). Учителя и родители получают консультации специалистов. 4) Учитель и специальный педагог адаптируют учебные программы/составляют индивидуальные учебные программы на четверть (в соответствии с рекомендациями ПМПК); 5) Методист составляет «Индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения» на четверть. Форма 5.			
22.	Обучение ученика в классе с индивидуальным подходом по адаптированной или индивидуальной программе, использование рекомендованных методов обучения, дидактических материалов, учебников и способов оценивания достижений.	Учителя предметники	В течение года	
23.	Проводят работу с учеником согласно индивидуальной развивающей программе.	Специалисты службы сопровождения	В течение года	
24.	Подведение итогов работы с учеником, планирование на следующую четверть 1) Учитель информирует специалистов, родителей о результатах обучения и изменении образовательных потребностей ученика (какие трудности преодолены, какие остались). 2) Специалисты сообщают итоги мониторинга результативности помощи ученику (форма 2а,2б). 3) Учитель и специальный педагог определяют учебные цели по предметам на следующую четверть с учетом достигнутых результатов (адаптирует учебные программы, составляет индивидуальные программы).	Специалисты службы сопровождения, учителя предметники	каникулы	

	4) Специалисты вносят изменения в индивидуально-развивающие программы работы с учеником 5) Методист заполняет «Индивидуальную программу психолого-педагогического сопровождения ученика» на следующую четверть. Форма 5.			
25.	Динамическое изучение успешности реализации коррекционно-развивающей работы с учащимися и их учебной успешности.	Специалисты службы сопровождения	В течение года	Наблюдения специалистов
26.	Сравнительное итоговое психолого-педагогическое обследование детей с ООП	Специалисты службы сопровождения	апрель	психолого-педагогический профиль

Специальное психолого-педагогическое сопровождение

27.	Систематическое проведение индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий	логопед, психолог	В течение года	рабочая документация
28.	Оказание необходимой психолого-педагогической помощи учащимся в различных видах деятельности	Специалисты службы сопровождения	В течение года	По запросу
29.	Психолого-педагогическое консультирование родителей (групповое, индивидуальное)	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рекомендации для родителей
30.	Индивидуальное и групповое консультирование педагогов по вопросам обучения и воспитания учащихся с ООП	Специалисты службы сопровождения	по запросу	информационные материалы
31.	Анализ и обобщение результатов коррекционно-развивающей работы с детьми с ООП, обсуждение на итоговом педсовете	Специалисты службы сопровождения	май	Отчеты специалистов сопровождения
32.	Соблюдение охранительного педагогического режима	Педагогический коллектив	в течение уч. года	рекомендации для учителей
33.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс	Специалисты службы сопровождения педагоги	в течение уч. года	рекомендации для родителей

Психолого-педагогическое и медико-педагогическое просвещение

34.	Информирование участников образовательного процесса о целях и задачах инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рекомендации для родителей
35.	Проведение лекций и обучающих семинаров с участниками	Специалисты службы	по плану	информационные материалы

	образовательного процесса	сопровождения		
36.	Проведение тренингов, семинаров по формированию толерантного отношения к учащимся с ООП для участников образовательного процесса	Специалисты службы сопровождения	По плану	информационные материалы
37.	Организация посещений педагогами школы специальных общеобразовательных организаций с целью изучения опыта обучения и воспитания детей с ООП	педагоги	по плану	
38.	Популяризация принципов и ценностей инклюзивного образования на уровне сообщества (учащиеся, родители, общественность, СМИ)	Специалисты службы сопровождения	в течение года	публикации в СМИ
39.	Продление соглашений о творческом сотрудничестве со специальными организациями. Заключение новых соглашений	Руководитель службы ППС	По плану работы	соглашения
40.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам инклюзивного образования	Специалисты службы сопровождения	В течение года	материалы конференций
Организационно-методическая деятельность				
41.	Оформление и ведение документации	Специалисты службы сопровождения	в течение уч. года	рабочая документация
42.	Посещение уроков	Специалисты службы сопровождения	по запросу	стенограммы и анализ уроков
43.	Отчет службы сопровождения	Руководитель службы ППС, специалисты	квартальный, итоговый	отчеты специалистов