

Приложение 1  
к приказу № 1-04/276  
от 22 января 2024 г.

**План мероприятий  
по организации и проведению итоговой аттестации  
обучающихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации	В течение года	Отдел образования, администрация школ
2	Организация работы по проведению итоговой аттестации, а также по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	В течение года	Отдел образования, администрация школ
3	Формирование списка выпускников-претендентов на аттестат с отличием и аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі»	До 1 февраля 2024 года	Отдел образования, администрация школ
4	Создание Комиссии по проведению итоговой аттестации при школах, отделе образования	до 1 февраля 2024 года	Отдел образования, администрация школ
5	Проведение мониторинга качества знаний выпускников 11 классов состояния подготовки к итоговой аттестации в школах района	Февраль-март 2024 года	Отдел образования
6	Формирование и направление в НЦТ или ИЦРО списков обучающихся 11 класса, сдающих итоговую аттестацию с указанием перечня выбранных предметов	до 1 марта 2024 года	Отдел образования, администрация школ
7	Проведение мониторинга соответствия требованиям документов претендентов на аттестат об общем среднем образовании «Алтын белгі», аттестат с отличием	Март, 2024 года	Отдел образования
8	Формирование списка обучающихся 11 классов, освобожденных от итоговой аттестации	до 10 мая 2024 года	Отдел образования, администрация школ
9	Издание приказа об освобождении итоговой аттестации обучающихся 11 классов	до начала итоговой аттестации	Управление образования
10	Доставка с НЦТ и организация работы по доставке экзаменационных материалов	Май-июнь 2024 года (согласно графику)	Отдел образования
11	Создание в школах условий для проведения итоговой аттестации (обеспечение энергоснабжения, Противопожарной безопасности, Методического обслуживания)	В период проведения итоговой аттестации	Отдел образования, администрация школ
12	Проведение итоговой аттестации обучающихся 11 классов	В сроки, установленные МП РК	Отдел образования, администрация школ
13	Предоставление письменных экзаменационных работ претендентов на	После завершения письменного экзамена	Отдел образования

	получение аттестата об общем среднем образовании «Алтын белгі» на рассмотрение областной комиссии		
14	Предоставление письменных экзаменационных работ претендентов на получение аттестата об общем среднем образовании с отличием на рассмотрение районной комиссии	После завершения письменного экзамена	Администрация школ
15	Проведение заключительного заседания Комиссии по подведению итогов работы и принятию решения об утверждении списка обучающихся, награждаемых знаком «Алтын белгі»	до 17 июня 2024 года	Комиссия по проведению итоговой аттестации при школе
16	Издание приказа об утверждении списков обладателей аттестатов об общем среднем образовании «Алтын белгі», аттестат с отличием и предоставление в управление образования	до 17 июня 2024 года	Отдел образования
17	Предоставление в управление образования отчета о результатах итоговой аттестации	до 21 июня 2024 года	Отдел образования, администрация школ
18	Обсуждение результатов итоговой аттестации на педсовете школы	Август 2024 года	Администрация школ

**О создании районной комиссии  
по организации итоговой аттестации  
обучающихся в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу образования ( Кабиева К.К.) и районному методическому кабинету ( Баймикенова А.С.):

- разработать план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 11-х классов в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом А. Баймикенову.

Руководитель



**М. Алшимбаева**

С приказом ознакомлен (а):

К. Кабиева

А. Баймикенова