

**О подготовке к проведению
итоговой аттестации обучающихся 9 классов**

В соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», а также в целях организованного проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу образования (Кабиева К.К.) и районному методическому кабинету (Баймикенова А.С.):

- разработать план мероприятий по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов в 2023-2024 учебном году (приложение 1).

2. Методистам районного кабинета и руководителям организаций образования провести широкую информационно-разъяснительную работу среди обучающихся, педагогов и родителей по вопросам проведения итоговой аттестации обучающихся 9 классов.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего районным методическим кабинетом А. Баймикенову.

Руководитель



М. Алшимбаева

С приказом ознакомлен (а):

К. Кабиева

А. Баймикенова

**План мероприятий
по организации и проведению итоговой аттестации обучающихся 9-х классов
2023 - 2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Форма завершения | Срок исполнения |
|--|---|--|--|-----------------|
| 1. Проведение информационно-разъяснительной работы | | | | |
| 2. | Обеспечение организаций образования района нормативными и презентационными материалами по итоговой аттестации в 9 классах | Отдел образования, методкабинет | Результаты выборочного опроса по школам, информация в ОО | январь |
| 3. | Проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения итоговой аттестации | Отдел образования, методкабинет, организации образования | Информация в СМИ, соцсетях, на сайте организации образования, результаты выборочного опроса по школам | Январь-май |
| 4. | Проведение семинара на тему: «О порядке проведения ИА обучающихся 9-классов в организациях среднего образования» | Методический кабинет | Информация | Март |
| 5. | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями и учащимися 9 классов | Отдел образования, методкабинет, организации образования | Протоколы собраний, информация в социальных сетях, на сайте школы | Январь-май |
| 6. | Проведение информационно-разъяснительной работы с учителями-предметниками, ведущими занятия в 9 классах | Организации образования | Протоколы собраний, информация в социальных сетях, на сайте школ, График консультации по подготовке к ИА в 9-классах | Январь -май |
| 2. Организация и проведение подготовительного этапа итоговой аттестации 9-х классов | | | | |
| 7. | Создание комиссии по ИА обучающихся: при школах, при отделе образования | Отдел образования, методкабинет, организации образования | Приказ отдела образования, организации образования | До 1 февраля |
| 8. | Предварительный сбор данных по предметам по выбору | Методкабинет | Количественные данные | Февраль |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | учащимися 9-классов | | | |
| 9. | Создание базы данных учащихся, освобожденных от итоговой аттестации за курс основной школы и издание приказа | Отдел образования, организации образования | Приказ | До 25 мая |
| 10. | Создание базы данных учащихся, сдающих досрочную итоговую аттестацию за курс основной школы | Отдел образования, организации образования | База данных | До 11 марта |
| 11. | Корректировка информации по количеству обучающихся 9 классов по школам | Методкабинет | Заявки по количеству экзаменационного материала в разрезе предметов и школ | До 1 апреля |
| 12. | График консультаций по подготовке к итоговой аттестации | Организации образования | График консультаций | До 1 марта |
| 13. | Оформление стенда по итоговой аттестации учащихся | Организации образования | Информационный стенд по итоговой аттестации | Январь |
| 3. Организация и проведение итоговой аттестации | | | | |
| 14. | Создание условий в школе для проведения итоговой аттестации (кабинеты, наличие компьютерной техники, канцелярские товары, медпункт и др.) | Организации образования | Аудитории для проведения экзаменов | До начала экзаменов |
| 15. | Создание особых условий в школе для проведения итоговой аттестации для детей с ООП (при необходимости) | Организации образования | Готовность аудитории, наличие чтеца и писаря | До начала экзаменов |
| 16. | Проведение инструктажа с обучающимися 9 класса о правилах поведения на экзамене | Организации образования | Ведомость инструктажа | До начала экзаменов |
| 17. | Прием и хранение экзаменационных материалов | Председатель экзаменационной комиссии | Акт приема-передач | До начала экзаменов |
| 18. | Проведение инструктажа с членами экзаменационной комиссии | Председатель экзаменационной комиссии | Ведомость инструктажа | До начала экзаменов |
| 19. | Организация работы администратора и дежурного во время проведения экзаменов | Председатель экзаменационной комиссии | Инструктаж | В дни проведения экзаменов |
| 20. | Выдача экзаменационных материалов дежурному в аудитории | Председатель экзаменационной комиссии | Акт выдачи | В дни проведения экзаменов, за 30 минут до начала экзамена |
| 21. | Проведение экзамена | Экзаменационные комиссии | | В дни проведения экзаменов |

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| 22. | Проведение инструктажа с членами аттестационной комиссии | Председатель экзаменационной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения экзаменов |
| 23. | Осуществление проверки экзаменационных работ обучающихся в соответствии со схемами выставления баллов | Аттестационная комиссия | Экзаменационные ведомости | В дни проведения экзаменов |
| 24. | Соблюдение правил проведения итоговой аттестации | Аттестационная комиссия | Аннулирование результатов в случае нарушения | В дни проведения экзаменов |
| 25. | Проведение инструктажа с членами апелляционной комиссии | Председатель апелляционной комиссии | Ведомость инструктажа | До проведения апелляции |
| 26. | Прием заявлений и апелляция по вопросам итоговой аттестации | Апелляционная комиссия | Протокол (в случае принятых заявлений) | Во время апелляции |
| 27. | Информирование о результатах экзаменов | Экзаменационная комиссия | Результаты экзамена | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 28. | Выставление итоговых оценок за курс основного среднего образования по сдаваемым предметам | Аттестационная, экзаменационная комиссия | Итоговое оценки | После завершения работы аттестационной и апелляционной комиссии |
| 29. | Инспекция до и во время проведения итоговой аттестации учащихся | Отдел образования | Информация о соответствии требованиям по безопасному хранению экзаменационных материалов, надлежащей организации и проведению итоговой аттестации обучающихся, рекомендации | Май-июнь |
| 30. | Сбор и свод информации по итоговой аттестации учащихся 9-классов | Отдел образования | Аналитическая справка | Июнь |