**Консультативный пункт**

 Работа консультативного пункта на базе   Прииртышской ОСШ им.Т.П.Праслова осуществляется по следующим направлениям:

-  обеспечение единства и преемственности    семейного и общественного воспитания;

-  оказание психолого-педагогической помощи   родителям (законным представителям);

-  поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

Создание условий для    общения неорганизованных детей со своими сверстниками.

- оказание всесторонней  помощи родителям и детям 2-5лет, не посещающим ДОУ, в обеспечении равных  стартовых возможностей при поступлении в школу;

-  оказание консультативной помощи родителям по   вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;

- оказание содействия в  социализации дошкольников, не посещающих ДОУ.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей , воспитывающихся в условиях семьи

**1. Общие положения:**

1.1.Консультативный пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется на базе Прииртышской ОСШ им.Т.П.Праслова в дошкольном мини-центре«Мотылек», реализующим образовательную программу дошкольного образования «Типовая учебная программа дошкольного воспитания и обучения ».

1.2.   Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2до 5 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3.Настоящее   положение  регулирует   деятельность Консультативного   пункта, функционирующего в дошкольном мини-центре.

1.4.Консультативный  пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

 **2.Цели и задачи КП.**

2.1.   Целью  КП  является  предоставление   муниципальной  услуги  по   оказанию консультативной и методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.2.   Основные задачи КП:

-  Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-5 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- Обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания.

- Оказание    психолого-педагогической   помощи

родителям    (законным представителям).

   -  Поддержка  всестороннего развития личности детей, не посещающих детские образовательные  учреждения.

   -  Оказание  консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста.

-   Оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения.

-   Обеспечение взаимодействия между школой, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

**3. Содержание деятельности КП:**

3.1.         Организация   психолого-педагогической    помощи   родителям   (законным представителям) в КП строится на основе интеграции деятельности специалистов школы:
воспитателя, психолога ,педагогов, медицинской сестры.

3.2.         Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться  одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3Количество специалистов, привлеченных к работе в КП, определяется  штатным расписанием школы.

3.4.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в КП проводится в различных формах:

    -  групповых,
    - подгрупповых,

    -  индивидуальных.

3.5.Проведение  комплексного обследования (консультирование) детей в возрасте от 2-х до 5 лет по запросам родителей (законных представителей).

3.6.Проведение семинаров для родителей (законных представителей) по повышению  грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний.

**4. Организация деятельности консультативного пункта:**

4.1.    Основными   формами  деятельности  консультативного   пункта   является
  - организация лекториев,

  - теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей),

  - индивидуальных и групповых консультаций по запросу
родителей (законных представителей),

  -  организация  заочного консультирования по телефонному звонку и так далее.

4.2.   Консультативный пункт осуществляет консультативную помощь родителям (законным представителям)по следующим вопросам:

• социализация детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

• возрастные , психофизиологические особенности детей;

• готовность к обучению в школе;

•профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих мини-центр;

• выбор образовательной  программы;

• организация игровой деятельности;

• организация питания детей;

• создание условий для закаливания и оздоровления детей; социальная защита детей из различных категорий семей.

4.3.В целях оказания помощи семье специалисты консультативного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

4.4. Режим работы, расписание работы, продолжительность консультаций КП определяется образовательным учреждением самостоятельно.

**4.5Консультативный пункт работает 1 раз в месяц.**

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

В КП помимо устного консультирования родителей (законных представителей) может также проводиться психолого-педагогическая работа с детьми в форме подгрупповых и индивидуальных занятий, как по месту нахождения КП, так и по месту жительства семьи.

Индивидуальная работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей) и регистрируется в журнале проведенных занятий.

Количество специалистов, привлеченных к работе в Консультативном пункте, определяется образовательным учреждением, его кадровым составом.

 4.6Для открытия консультативного пункта требуется:

•      локальный акт ДОУ об открытии консультативного пункта, которым утверждается положение о консультативном пункте, расписание, режим работы;

•    план - график работы консультативного пункта;

•    информационный стенд.

4.7.   Непосредственное   руководство  консультативным   пунктом   осуществляется руководителем ДОУ, при котором он создан.

**Финансирование консультативных пунктов:**

 Образовательные услуги финансируются за счет средств бюджетов, затраты на содержание и развитие материальной базы несет учредитель ДОУ, на базе которого создан Консультативный пункт .Дополнительные платные образовательные и другие услуги оплачиваются родителями(законными представителями) в установленном порядке.

  Консультативный пункт с бюджетным финансирование открывается по решению учредителя.

Положение о консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей,
воспитывающихся в условиях семьи принято на педагогическом совете
№   3    от\_\_10.01.2013г.

**5. Документация консультативных пунктов**

5.1 Для фиксирования деятельности консультативного пункта необходимо ведение следующей документации:

-журнал регистрации обращений;

-журнал посещаемости,

- план работы консультативного пункта;

-расписание консультативного пункта, заверенное руководителем;

- анализ работы за год;

**Документы специалиста консультативного пункта:**

-Должностная инструкция

-График работы

-Журнал учета проведенной работы

- Отчет о работе за год

**Документы на ребенка:**

 - Регистрационный лист

- Анкета для родителей

-Договор с родителями                      ,

- Протоколы проведенных  обследований (первичного, повторного,

Пролонгированного ,итогового)

•    План индивидуальной, групповой работы

•    Заключение специалистов (по профилю или общее)

Ведение документации в консультативном пункте выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Непосредственное руководство Консультативным пунктом осуществляется руководителем школы.