



Утверждаю:  
руководитель школы  
Шатанов Д.Ж.

**План работы бракеражной комиссии  
на 2023 – 2024 учебный год**

| № | Наименование мероприятия  | Периодичность проведения проверок | Отчетная документация                | Ответственный                  |
|---|---|-----------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|
| 1 | Соблюдение графика работы столовой  | ежедневно                         | График, утвержденный руководителем.  | Администрация школы            |
| 2 | Контроль за правильностью составления меню  | еженедельно                       | Меню, утвержденное руководителем     | Председатель комиссии          |
| 3 | Проведение органолептическая оценка качества готовых блюд с внесением записей в журнал                          | ежедневно                         | Бракеражный журнал готовой продукции | Медработник школы, Мини-центра |
| 4 | Проверка качества готовой продукции (выходной производственный контроль)  | Ежедневно                         | Бракеражный журнал готовой продукции | Бракеражная комиссия           |
| 5 | Соответствие отпускаемой продукции заявленному меню   | еженедельно                       | Акт проверки                         | Бракеражная комиссия<br>Кл.рук |
| 6 | Условия хранения продуктов питания и сроки их реализации  | 2 раза в месяц                    | Акт проверки                         | Бракеражная комиссия           |
| 7 | Контроль за качеством используемых продуктов (проверка сертификатов)  | еженедельно                       | Акт проверки                         | Бракеражная комиссия           |
| 8 | Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала. Соблюдение личной гигиены сотрудниками пищеблока | ежедневно                         | Акт проверки 2 раза в месяц          | Бракеражная комиссия<br>завхоз |
| 9 | Анкетирование учащихся «Питание глазами учащихся»   | октябрь                           | Мониторинг, анкеты                   | ЗРВР                           |

|    |  |                 |                                      |                                   |
|----|--|-----------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 10 | Анкетирование родителей обучающихся «Питание глазами родителей»                    | ноябрь          | Мониторинг, анкеты                   | ЗРВР                              |
| 11 | Соблюдение личной гигиены учащимися перед приемом пищи                             | ежедневно       | Акт проверки                         | Бракеражная комиссия<br>Кл.рук    |
| 12 | Контроль организации работы в посудомоечном цехе                                   | 2 раза в месяц  | Акт проверки                         | Бракеражная комиссия              |
| 13 | Декада по питанию «Здоровое питание-сохранение здоровья будущей нации»             | апрель          | справка                              | ЗРВР, кл.рук, медсестра, психолог |
| 14 | Присутствие при закладке основных продуктов питания и качества приготовления пищи. | ежедневно       | Бракеражный журнал готовой продукции | Медработник школы,<br>Мини-центра |
| 15 | Контроль витаминизации блюд  | ежедневно       | Журнал витаминизации                 | Медработник школы,<br>Мини-центра |
| 16 | Ведение бракеражного журнала   | ежедневно       | Бракеражный журнал готовой продукции | Медработник школы                 |
| 17 | Итоги деятельности бракеражной комиссии  | Январь, май     | справка                              | Председатель бракеражной комиссии |
| 18 | Размещение информации на сайте школы   | 1 раз в квартал | информация                           | ЗРВР                              |
| 19 | Итоги работы бракеражной комиссии  | 1 раз в квартал | справка                              | ЗРВР                              |

ЗРВР Казанцева Л.Н.